GUÍA PARA USAR EL FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIO BÁSICO

¿Para qué sirve esta herramienta?

Este formato te ayuda a llevar un control claro de tu inventario:

- Saber qué productos tienes disponibles.
- Detectar cuándo necesitas hacer nuevas compras.
- Evitar pérdidas por falta de producto o exceso de mercancía.

¿Qué contiene el formato?

El archivo de Excel está compuesto por 8 columnas clave:

Columna	¿Qué debes escribir?	Ejemplo
A. Nombre del producto	El nombre claro del producto que vendes.	Camiseta blanca
B. Código o referencia	El número interno o código que usas para identificar el producto.	CAM001
C. Stock mínimo	Cantidad mínima que deberías tener en inventario antes de volver a comprar.	10
D. Stock inicial	Cuántas unidades tienes al iniciar el mes (o semana).	20
E. Entradas	Unidades que llegaron (por compras o devoluciones de clientes).	5
F. Salidas	Unidades que salieron por ventas o productos dañados.	12
G. Stock final	Calculado automáticamente: Stock inicial + Entradas - Salidas.	13
H. Alerta	Se activa automáticamente si el stock final es menor al mínimo definido.	"Revisar stock"

¿Cómo funciona?

1. **Llena tus productos en cada fila.**
2. Agrega los datos actualizados semanal o mensualmente.
3. El sistema calcula automáticamente el **stock final**.
4. Si el stock final es **menor** al mínimo, aparecerá una alerta.
5. El semáforo de colores te ayuda a tomar decisiones visualmente:

   🟥 **Rojo:** Stock bajo → ¡Reabastece!

Consejos prácticos:

- Revisa tu inventario al **menos una vez por semana**.
- Define tu stock mínimo según tu rotación de ventas (lo que más vendes debe tener mayor prioridad).
- Usa códigos simples y únicos para cada producto.
- Archiva este formato cada mes con nombre distinto (Ej. Inventario_abril.xlsx).

Beneficios para tu negocio

- Toma decisiones de compra basadas en datos reales.
- Evita perder ventas por falta de producto.
- Ganas tiempo, orden y tranquilidad.